

T.C
KONYA VALİLİĞİ
Akşehir Nasreddin Hoca İlkokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN
2015-2019

T.C.
KONYA VALİLİĞİ
Akşehir Nasreddin Hoca İlkokulu Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN
2015-2019

AKŞEHİR/2015



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'd ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

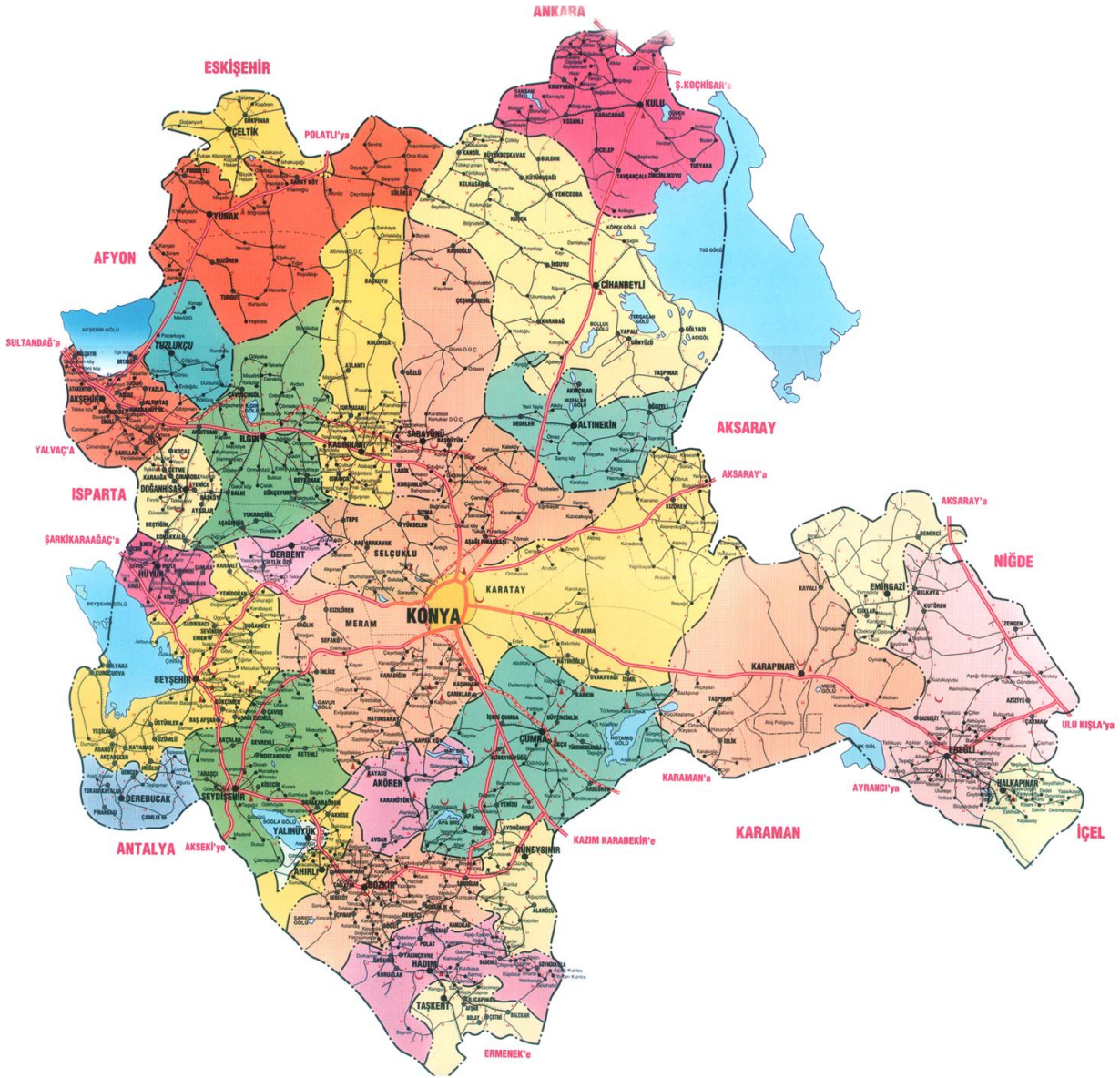
Ey Türk Gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

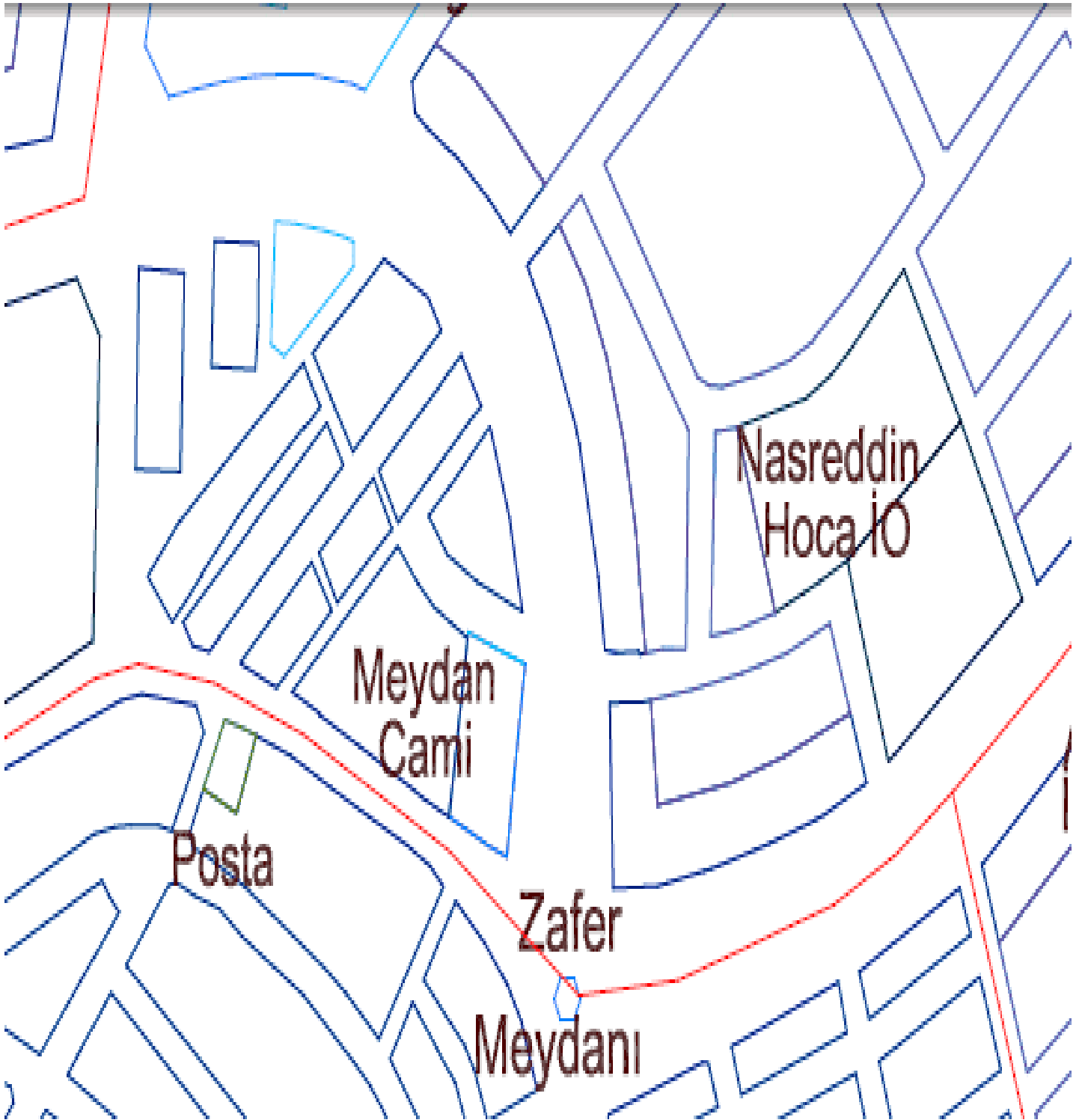
KONYA İL HARİTASI



AKŞEHİR İLÇESİ HARİTASI



OKUL HARİTASI



OKUL FOTOĞRAFLARI



A BLOK



B BLOK

NASREDDİN HOCA İLKOKULU İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Yeni Mahalle Petek Sokak No: 14 Akşehir/KONYA
TELEFON	0332 8136438
FAKS	-----
E- POSTA ADRESİ	nasreddinhocailkokulu@gmail.com
WEB ADRESİ	707943@meb.k12.tr

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RECEP ERSOY ÖNCEL	OKUL MÜDÜRÜ
2	MUSTAFA YAYLA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	KEMAL DANIŞMAN	ÖĞRETMEN
4	ENES SÜNGÜ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ERKAN BAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BATTAL CURA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	FATİH ABİT	ÖĞRETMEN
3	CENGİZHAN YOLCU	ÖĞRETMEN
4	YAŞAR DAĞHAN	ÖĞRETMEN
5	SELİME KARAMAN	ÖĞRETMEN
6	ERKAN BAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
7	ENES SÜNGÜ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
8	BARIŞ BUĞDAYCI	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ



RECEP ERSOY ÖNCEL

**Nasreddin Hoca İlkokulu
Müdürü**

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nasreddin Hoca İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nasreddin Hoca İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan dokuz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nasreddin Hoca İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

GİRİŞ

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nasreddin Hoca İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul çocuklarını yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesillerin temelini atmaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Yürüttüğümüz faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğümüz faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmayı hedeflemekteyiz.

Hazırlamış olduğumuz plan Nasreddin Hoca İlkokulu'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsayacaktır.

Nasreddin Hoca İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

***“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR;
BUGÜN OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR.
AHLAK,
TERBİYE,
SAYGI,
VATAN,
MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA
ÖĞRENİLMEZSE
HİÇBİR YERDE
ÖĞRENİLEMEZ***

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
KONYA İL HARİTASI.....	5
AKŞEHİR İLÇESİ HARİTASI.....	6
OKUL HARİTASI.....	7
OKUL FOTOĞRAFLARI	8
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	9
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	9
SUNUŞ	11
GİRİŞ	12
İÇİNDEKİLER	13
TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ	16
EKLER LİSTESİ.....	17
KISALTMALAR	18
TANIMLAMALAR	19
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	20
A.Planın Amacı	21
B.Planın Kapsamı	21
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	21
D.Stratejik Planlama Süreci	22
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	24
2.DURUM ANALİZİ	25
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ	25
2.2.MEVZUAT ANALİZİ	26
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	27
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	31
2.4.1.KURUL VE KOMİSYONLAR	32

2.5. OKUL BİNA ANALİZİ	26
2.5.1.Okul Bilgi Formu	33
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu	34
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ	36
2.6.1.Okul Personel Durumu.....	36
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı.....	39
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu	40
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu	40
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı	41
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	43
2.7.1. Öğrenci Sayıları	43
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	44
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	45
2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	46
2.7.5.Okulun SBS Başarısı	46
2.7.6.Bursluluk Kazanan Öğrenciler.....	46
2.7.7.SBS’de Yıllara Göre 500 Sınav Puan Alan Öğrenciler	47
2.7.8.Okulun Akademik Başarısı	48
2.7.9.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları	48
2.7.10.Okul Rehberlik Hizmetleri.....	49
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ	50
2.8.1. Sportif Etkinlikler	50
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.....	50
2.8.3.Okulun Etkinlikleri.....	51
2.8.4.Okul Kütüphanesi.....	51
2.8.5.Ödül Durumu	52
2.8.6.Okulun Mali Durumu	52
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı	54
2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları.....	55

2.9. PAYDAŞ ANALİZİ	56
2.10.ETKİ ÖNEM MATRİSİ	58
2.11.ÇEVRE ANALİZİ(PEST)	59
2.12.GZFT ANALİZİ	60
2.13.TOWS MATRİSİ	62
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	65
3.1.MİSYONUMUZ	66
3.2.VİZYONUMUZ	67
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ	68
3.4.TEMALAR	69
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR	70
3.6.STRATEJİLER	81
3.7.MALİYETLENDİRME	82
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	83
4.1.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	84
4.2. NASREDDİN HOCA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	86
5.BÖLÜM EYLEM PLANLARI	92
EKLER	96

TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ

<u>Tablo-1 MEVZUAT ANALİZİ</u>	26
<u>Tablo-2 FAALİYET ALANI- ÜRÜN HİZMET</u>	27
<u>Tablo-3 OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI</u>	31
<u>Tablo-4 OKUL BİLGİ FORMU</u>	33
<u>Tablo-5 OKULUN BİNA DONANIM DURUMU</u>	34
<u>Tablo-6 SOSYAL ALANLAR</u>	35
<u>Tablo-7 SPOR TESİSLERİ</u>	36

<u>Tablo-8 OKUL PERSONEL DURUMU</u>	36
<u>Tablo-9 OKULUN MEVCUT İDARECİ ÖĞRETMEN DURUMU İHTİYAÇLARI</u>	39
<u>Tablo-10 OKUL PERSONELİNİN HİZMET DURUMU</u>	40
<u>Tablo-11 OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU</u>	40
<u>Tablo-12 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI</u>	41
<u>Tablo-13 ÖĞRENCİ SAYILARI</u>	43
<u>Tablo-14 ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI</u>	44
<u>Tablo-15 DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI</u>	45
<u>Tablo-16 DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI</u>	46
<u>Tablo-17 MEVZUAT ANALİZİ OKULUN SBS BAŞARILARI</u>	46
<u>Tablo-18 BURSLULUK KAZANAN ÖĞRENCİLER</u>	47
<u>Tablo-19 500 SINAV PUANI ALAN ÖĞRENCİLER</u>	47
<u>Tablo-20 OKULUN AKADEMİK BAŞARISI</u>	48
<u>Tablo-21 OKULUN REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI</u>	48
<u>Tablo-22 OKULUN REHBERLİK HİZMETLERİ</u>	49
<u>Tablo-23 SPORTİF ETKİNLİKLER</u>	50
<u>Tablo-24 ÖĞRENCİ KUL ÜPLERİ</u>	51
<u>Tablo-25 DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</u>	51
<u>Tablo-26 KÜTÜPHANE BİLGİLERİ</u>	51
<u>Tablo-27 ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI</u>	52
<u>Tablo-28 OKULUN MALİ DURUMU</u>	52
<u>Tablo-29 GELİR-GİDER TABLOSU</u>	53
<u>Tablo-30 TEKNOLOJİK ALT YAPISI</u>	54
<u>Tablo-31 OKULUN MEMNUNİYET SONUÇLARI</u>	55
<u>Tablo-32 PAYDAŞLAR</u>	56
<u>Tablo-33 ETKİ ÖNEM MATRİSİ</u>	57
<u>Tablo-34 SWOT ANALİZİ</u>	60

EKLER LİSTESİ

Ek-1 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Ek-2 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SÜRKÜSÜ

Ek-3 MEMNUNİYET ANKETLERİ

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BSİO	Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
BT	Bilgi Teknolojileri
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EÖY	Eğitim Öğretim Yılı
GİHS	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İMEİGEP	İstihdam Ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
KİK	Kamu İhale Kanunu
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
ÖSS	Öğrenci Seçme Sınavı
PESTE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG	Performans Göstergesi
PİSA	Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TKY	Toplam Kalite Yönetimi

TANIMLAR

- **Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
- **Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan, akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.
- **Devamsızlık:** Öğrencilerin özürsüz ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.
- **Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üst bir eğitim kademesinde kaydı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.
- **Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milleler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporunda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
- **Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.
- **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi,
- **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.
- **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
- **Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, üretici düşünce, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşarılıklarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.
- **Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1.BÖLÜM

**STRATEJİK
PLAN SÜRECİ**

A.Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Nasreddin Hoca İlkokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Nasreddin Hoca İlkokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı</i>
2	<i>Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı</i>
3	<i>Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı</i>
4	<i>Konya Büyükşehir Belediyesi 2012–2016 Stratejik Planı</i>
5	<i>10. Kalkınma Planı</i>
6	<i>62. Hükümet Programı</i>
7	<i>62. Hükümet Programı Eylem Planı</i>
8	<i>TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</i>
9	<i>MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu</i>
10	<i>Bilgi Toplumu Stratejisi</i>
11	<i>Milli Eğitim Strateji Belgesi</i>
12	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
13	<i>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>
14	<i>Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar</i>

D.Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	10/02/2014	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Planlama Üst Kurulu Çalışma Ekibi kurulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	08/04/2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	07/05/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesi yapılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	14/05/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi , GZFT ANALİZİ, okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri yazılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	22/05/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesi yapılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	04/06/2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	25/09/2014	Okul Müdürü Recep Ersoy ÖNCEL Stratejik Plan Çalıştayına katıldı.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	15/10/2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	22/10/2014	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

**DURUM
ANALİZİ**

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

NASREDDİN HOCA İLK OKULU TARİHÇESİ

Okulumuz binası 1955 yılında Belediyemize ait gazhane olarak kullanılırken, Yeni Mahalleye bir okulun gerekli olduğu o zamanın belediye başkanı Ömer ŞEKER tarafından dile getirilmiş ve belediyemizin gazhanesi okula çevrilerek "*YENİ İLKOKUL*" adıyla 1955 yılında eğitim öğretim dönemine 5 derslikte başlamıştır.

Okulumuzdan ilk mezun olan öğrencimiz "*Fehamet BAŞARAN*" dır.

1962 - 63 Öğretim yılında okulumuzun adı "AKŞEHİR DENEME YENİ İLKOKULU" olmuştur.

1964 - 65 öğretim yılında "AKŞEHİR PROGRAM GELİŞTİRME YENİ İLKOKULU" oldu.

1965 - 66 Öğretim yılında da okulumuzun adı İlçemizde yaşamış olan Nasreddin Hoca ismini taşıyan bir okul olmadığından dolayı "NASREDDİN HOCA İLKOKULU" olarak komisyonca değiştirilmiştir (Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.04.1965 tarih ve 243.1/8148-7638 sayılı yazıları ile).

Okulumuzun 2. katı 1967 yılında yaptırılmış ve binamızın derslik sayısı 9'a çıkmıştır. Okulumuz binasında bir Müdür odası, bir öğretmenler odası, hizmetli odası, memur odası gibi bölümler bulunmaktadır.

1997 yılında kesintisiz 8 yıllık eğitimi geçildiğinde okulumuz Nasreddin Hoca İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Okulumuz Yeni Mahalle, İstasyon Mahallesi ve Meydan Mahallesinde oturan vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bu üç mahallenin kalabalık nüfusu olması ve okulumuzun merkezi bir yerde bulunmasından dolayı öğrenci mevcudu artmış ve sınıflar 55-60 mevcutlu duruma gelmiştir. Bunun üzerine yapılan çalışmalar neticesinde okulumuzun yanında bulunan Şeker A.Ş. ait 2374 metre karelik depolarının olduğu arsa Danıştay yoluyla okulumuza kazandırılmış 2003 yılı itibarı ile 83 milyar bedelle bu depoların olduğu yer alınmış 2004 yılı Temmuz ayında okulumuzun yeni 24 derslikli inşaatına başlanmıştır. Okulumuz 590 milyar bedelle 2005 Temmuz ayında bitirilmiş ve 2005 - 2006 Eğitim öğretim yılında kullanılmaya başlanmıştır.

30/03/2012 tarihinde kabul edilen 6287 Sayılı Kanunla okulumuz Nasreddin Hoca İlkokulu olarak değişmiştir.

Okulumuzdan bu zamana kadar Akşehir' de okuyan bir çok insanın yanı sıra TV sunucusu "*Ali KIRCA*" ve eski Devlet Bakanlarımızdan "*Ahad ANDİCAN*" Mili Eğitim Bakan yardımcısı Orhan ERDEM okulumuzdan mezun olmuştur.

Okulumuzda A ve B blok dahil;

2 idareci odası,

1 memur odası,

1 öğretmenler odası,

39 derslik,

1 kütüphane,

1 kantin,

1 hizmetli odası bulunmaktadır.

1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı

1 Bilgi Teknoloji (Bilgisayar) laboratuvarı

2 teknoloji tasarım atölyesi

1 resim odası

Bu yıl 622 öğrencinin öğrenim görmekte olduğu okulumuzda;

1 Müdür,

2 Müdür Yardımcısı,

39 Öğretmen, 1 Memur ve 2 Hizmetli görev yapmaktadır.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

<i>Hizmet Alanlarına Göre Görevleri</i>		
<i>Yasal Dayanak</i>	<i>Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı</i>	<i>Görevle İlgili Bölüm</i>
<i>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu <u>Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</u> <u>Sivil Savunma Mevzuatı</u></i>	<i>Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.</i>	<i>Tüm Bölümler</i>

2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

20 Eylül 2015 tarih ve 29481 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ”ne göre Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

a. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Hizmet 1.1.1	<i>Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak</i>
Hizmet 1.1.2	<i>Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak</i>
Hizmet 1.1.3	<i>Eğitimde fırsat eşliğini sağlamak</i>
Hizmet 1.1.4	<i>Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak</i>
Hizmet 1.1.5	<i>Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak</i>
Hizmet 1.1.6	<i>Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak</i>
Hizmet 1.1.7	<i>Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek</i>
Hizmet 1.1.8	<i>Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak</i>
Hizmet 1.1.9	<i>Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak</i>
Hizmet 1.1.10	<i>Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</i>
Hizmet 1.1.11	<i>Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak</i>
Hizmet 1.1.12	<i>Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek</i>

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Hizmet 1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek
Hizmet 1.2.2	Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek
Hizmet 1.2.3	Öğrencilere barınma hizmeti sunan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek
Hizmet 1.2.4	Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak
Hizmet 1.2.5	Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
Hizmet 1.2.6	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
Hizmet 1.2.7	Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak
Hizmet 1.2.8	Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak
Hizmet 1.2.9	Öğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.3	Öğrencilere yönelik görevler
Hizmet 1.3.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
Hizmet 1.3.2	Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak
Hizmet 1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Hizmet 1.3.4	Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek
Hizmet 1.3.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
Hizmet 1.3.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
Hizmet 1.3.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Hizmet 1.3.8	Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet 1.3.9	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
Hizmet 1.3.10	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
Hizmet 1.3.11	Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

Hizmet 1.3.12	<i>Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yurütulmesini sağlamak.</i>
----------------------	---

Faaliyet Alanı-1:	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</i>
Faaliyet Alanı-1.4	<i>İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler</i>
Hizmet 1.4.1	<i>Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.2	<i>Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.3	<i>Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.4	<i>Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek</i>

b. Temel eğitim hizmetleri

Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-2	<i>Temel Eğitim Hizmetleri</i>
Faaliyet Alanı-2.1	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</i>
Hizmet 2.1.1	<i>Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</i>
Hizmet 2.1.2	<i>İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek</i>

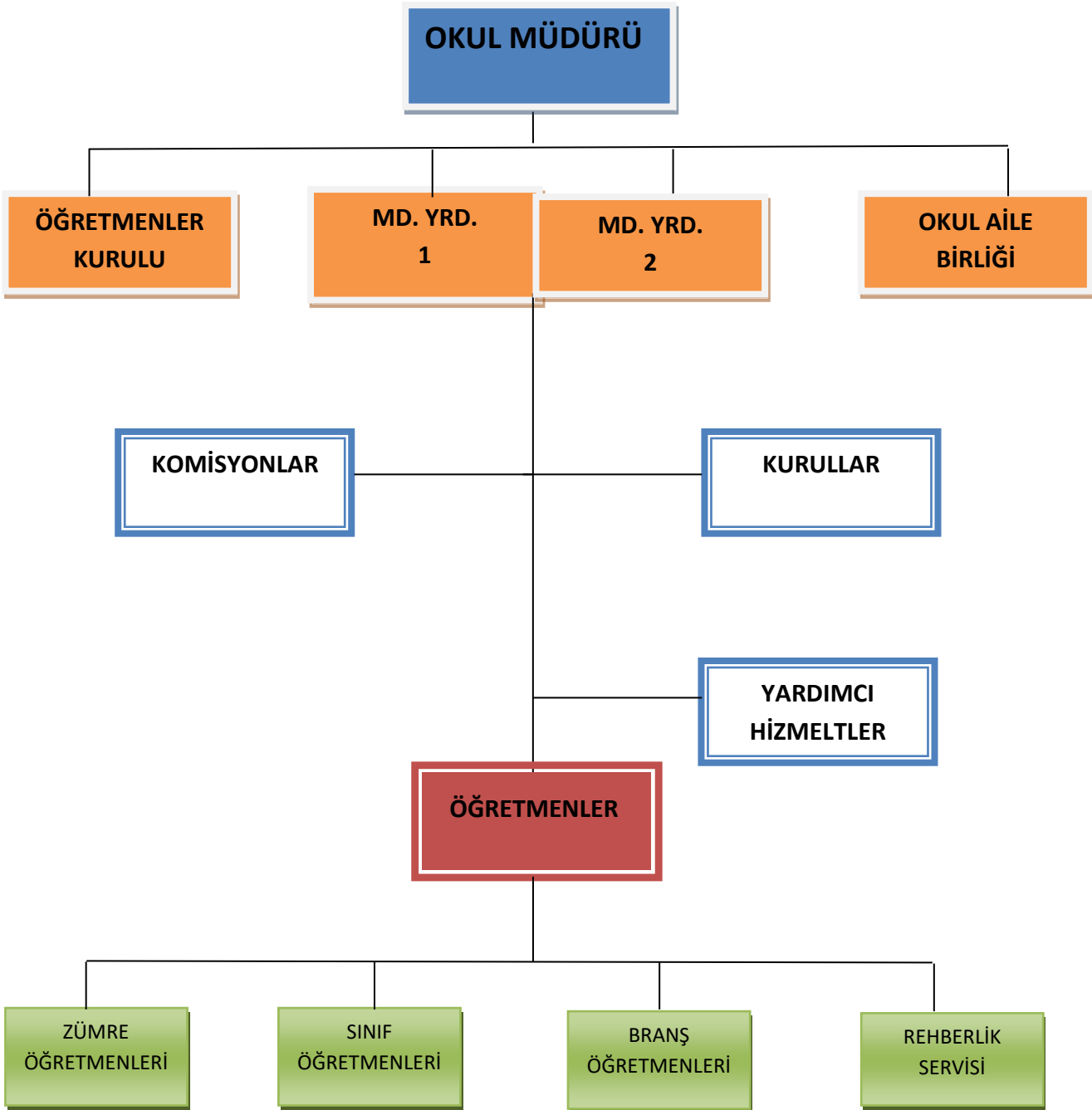
C. Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri

Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-6	<i>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</i>
Faaliyet Alanı-6.1	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte</i>
Hizmet 6.1.1	<i>Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak</i>
Hizmet 6.1.2	<i>Resmi eğitim kurumlarınca yurütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak</i>
Hizmet 6.1.3	<i>Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 6.1.4	<i>Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yurütmek</i>
Hizmet 6.1.5	<i>Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak</i>

Faaliyet Alanı-6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Hizmet 6.1.6	<i>Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak</i>
Hizmet 6.1.7	<i>Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak</i>
Hizmet 6.1.8	<i>Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak</i>
Hizmet 6.1.9	<i>Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak</i>
Hizmet 6.1.10	<i>Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak</i>
Hizmet 6.1.11	<i>Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak</i>
Hizmet 6.1.12	<i>Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak</i>
Hizmet 6.1.13	<i>Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak</i>
Hizmet 6.1.14	<i>Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak</i>
Hizmet 6.1.15	<i>Hakkında eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</i>

2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.4.1. KURUL VE KOMİSYONLAR

Okul Aile Birliği: Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.

Öğretmenler Kurulu: Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.

Sosyal Etkinlikler Kurulu: Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

Zümre Öğretmenler Kurulu: Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

Web Yayın Komisyonu: Web Yayın Komisyonu , konu ile ilgili herhangi bir yazılı veya işitsel şart bulunmamasına rağmen, haftada bir yaptığı toplantılarla, geçmişte yapılanları değerlendirir. Bu değerlendirmeler sonucunda sistem üzerinde yapılacak değişiklikler karar bağlanır ve teknik personel tarafından bu güncellemeler yapılmak üzere kayda alınır. Yapılan toplantılarda, sisteme kazandırılacak yeni fikir ve projeler gündeme getirilir.

Muayene ve Kabul Komisyonu: Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir.

Okul Süt Komisyonu : İl Okul Sütü Komisyonları kontrolünde gelen okul sütlerini irsaliye ve/veya tutanaklarla (Ek- 6) teknik şartnameye göre teslim almak, okulda süt dağıtımını gerçekleştirmek.

Servis Denetleme Kurulu : Zorunlu eğitim kapsamındaki okul öncesi ve diğer öğrenci taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, Yönetmeliğin gerekli kıldığı denetim hizmetlerini yapmaktır.

Tören hazırlama Komisyonu : Bayramların tören ve gösterilerini kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun şekilde hazırlamak ve uygulamak .

2.5.OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: KONYA
İlçesi	: AKŞEHİR
Okul Adı	: NASREDDİN HOCA İLKOKULU
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Yeni Mahalle Petek Sokak No: 14 Akşehir/KONYA
Tel. ve Faks	3328136438
E- Posta Adresi	nasreddinhocailkokulu@gmail.com
Web Adresi	707943@meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1955
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	35
Öğrenci Sayısı (2014–2015)	632
Toplam Derslik Sayısı	39
Şube Sayısı	31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,06
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	1140
Binaların kapladığı alan (m ²)	1516
Bahçe Alanı (m ²)	3353
Öğretim Bina Sayısı	2
Ek bina ihtiyacı	--

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

NASREDDİN HOCA İLKOKULU'NUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Beden Eğitimi Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi	X		2		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları	X		3	1	FUTBOL SAHASI
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	80	50 m ²
Yemekhane	--	
Toplantı Salonu	--	
Konferans Salonu	--	
Seminer Salonu	--	

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	80	300m ²
Voleybol Alanı	100	260m ²
Kapalı Spor Salonu	--	
Diğer	--	

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1.Okul Personel Durumu

2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIR A NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDE Mİ (YIL) O.KID EMİ	N O R M U	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Recep Ersoy ÖNCEL	Sınıf Öğrt. Okul Müdürü	17		Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
2	Mustafa YAYLA	Sınıf Öğrt. Müdür Yard.	20		Kadrolu	Lisans	
3	Battal CURA	Sınıf Öğrt. Müdür Yard.	16		Kadrolu	Lisans	
4	Fatih ABİT	Rehberlik Müdür Yard.	16		Kadrolu	Lisans	
5	Ramazan ŞATIR	Sınıf Öğretmeni	40		Kadrolu	Kadrolu	
6	Birsen ŞEN	Sınıf Öğretmeni	36		Kadrolu	Kadrolu	
7	Nurcan YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	34		Kadrolu	Ön Lisans	
8	Mehmet ÖNEM	Sınıf Öğretmeni	34		Kadrolu	Eğt. Enst.	
9	Mehmet DERİN	Memur	32		Kadrolu	Lise	
10	Mustafa TUNCEZ	Sınıf Öğretmeni	30		Kadrolu	Ön Lisans	
11	Yaşar DAĞHAN	Sınıf Öğretmeni	26		Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen

12	Yusuf GÖRGÜLÜ	Sınıf Öğretmeni	26		Kadro lu	Lisans Ön Lisans	Uzman Öğretmen
13	Hülya KUKULU	Sınıf Öğretmeni	25		Kadro lu	Ön Lisans	
14	Şenay ÖZER	Sınıf Öğretmeni	25		Kadro lu	Ön Lisans	
15	Hüseyin KORKMAZ	Sınıf Öğretmeni	23		Kadro lu	Ön Lisans	Uzman Öğretmen
16	Memnun YILMAZOĞLU	Sınıf Öğretmeni	23		Kadro lu	Ön Lisans	Uzman Öğretmen
17	Feyza KUTLU	Sınıf Öğretmeni	23		Kadro lu	Ön Lisans	Uzman Öğretmen
18	Ayşim KIZILKUYU	Sınıf Öğretmeni	23		Kadro lu	Ön Lisans	Uzman Öğretmen
19	Seydi BALTA	Sınıf Öğretmeni	23		Kadro lu	Ön Lisans	
20	Ebubekir ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni	23		Kadro lu	Ön Lisans	Uzman Öğretmen
21	Turgay ÖZBAY	Sınıf Öğretmeni	22		Kadro lu	Ön Lisans	Uzman Öğretmen
22	Ayşe ŞIK	Sınıf Öğretmeni	22		Kadro lu	Ön Lisans	Uzman Öğretmen
23	Fatih KUTLU	Sınıf Öğretmeni	21		Kadro lu	Lisans	Fatih KUTLU
24	Selime KARAMAN	Sınıf Öğretmeni	20		Kadro lu	Lisans	
25	Mustafa KARA	Sınıf Öğretmeni	17		Kadro lu	Lisans	Uzman Öğretmen
26	Saadet YAVUZ	Sınıf Öğretmeni	17		Kadro lu	Lisans	Uzman Öğretmen
27	Mehmet Ali YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	17		Kadro lu	Lisans	

28	Pınar ÇİFTLİKLİ	İngilizce Öğretmeni	14		Kadro lu	Lisans	
29	Emet Demet GÜLTEKİN	İngilizce Öğretmeni	14		Kadro lu	Lisans	
30	Ufuk CELEP	Sınıf Öğretmeni	14		Kadro lu	Lisans	
31	Cengizhan YOLCU	Sınıf Öğretmeni	13		Kadro lu	Lisans	
32	Vedat PEYNİRCİ	Sınıf Öğretmeni	11		Kadro lu	Lisans	
33	Ulviye CİHAN	Sınıf Öğretmeni	11		Kadro lu	Lisans	
34	Zuhal TUNCEZ	Sınıf Öğretmeni	8		Kadro lu	Lisans	
35	Taner İNCE	Sınıf Öğretmeni	8		Kadro lu	Lisans	
36	Kemal DANIŞMAN	Sınıf Öğretmeni	7		Kadro lu	Lisans	
37	Mehmet ŞAHAN	Sınıf Öğretmeni	5		Kadro lu	Lisans	
38	Gülşah YAMAN	Sınıf Öğretmeni	5		Kadro lu	Lisans	
39	Öznur TEKİN	Sınıf Öğretmeni	4		Kadro lu	Lisans	
40	Abdurrahman Samed ORUÇ	Görsel San. Öğret.	1		Kadro lu	Lisans	
41	İsa BOZKURT	Hizmetli (4/C)	1		Kadro lu	Ön Lisans	
42	Abdulkadir AKKOÇ	Sürekli İşçi	1		Kadro lu	Ortaokul	

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR

UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	--
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	--	--	--
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	--
MATEMATİK	0	0	--
SOSYAL BİLGİLER	0	0	--
REHBER ÖĞRETMEN	2	1	1
GÖRSEL SANATLAR	0	1	--
YABANCI DİL	2	2	--
OKUL ÖNCESİ	2	2	--
ZİHİNSEL ENGELLİLER ÖĞRT.	2	2	--
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	28	28	--
DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİLGİSİ ÖĞRET.	1	--	1

2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
4	3	6	8	11	7

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	MEMUR	1	1	--
2	HİZMETLİ	2	2	--

2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmesini sağlar.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları

NASREDDİN HOCA İLKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI																
YILLAR	2010–2011			2011–2012			2012–2013			2013–2014			2014–2015			
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	
1.SINIF	48	51	99	57	38	95	106	116	222	65	81	146	59	70	129	
2.SINIF	43	43	86	43	47	90	60	41	101	99	95	194	65	73	138	
3.SINIF	54	43	97	50	39	89	44	45	89	62	37	99	105	99	204	
4.SINIF	51	53	104	54	45	99	55	46	101	43	43	86	60	43	103	
5.SINIF	65	60	125	43	44	87	---	---	---	---	---	---	...	...	...
6.SINIF	64	69	133	70	73	143	25	40	65	---	---	---	...	...	...
7.SINIF	77	62	139	70	83	153	37	44	81	18	34	52	...	...	...
8.SINIF	76	60	136	68	70	138	51	49	100	28	25	53	...	...	...
ANASINIFI	28	21	49	27	30	57	24	28	52	24	26	50	28	28	56	
ÖZEL EĞİTİM	7	1	8	3	1	4	2	0	2	1	1	2	1	1	2	
TOPLAM	513	463	976	485	470	955	404	409	813	340	342	682	321	311	632	

2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
1.SINIF	24,75	23,75	27,75	18,25	16,12
2.SINIF	21,5	22,50	25,25	24,25	17,25
3.SINIF	24,25	22,25	22,25	24,75	25,50
4.SINIF	26	24,75	20,20	17,20	25,75
5.SINIF	31,25	21,75	---	---	---
6.SINIF	20,36	17,36	14,47	---	---
7.SINIF	20,36	17,36	14,47	6,17	---
8.SINIF	20,36	17,36	14,47	6,17	---
ANASINIFI	24,5	28,50	26	26	28
ÖZEL EĞİTİM	7	4	2	2	2
TOPLAM	22,03	19,95	18,54	13,12	20,38

2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
1.SINIF	24,5	23,75	27,75	18,25	16,12
2.SINIF	20,75	22,50	25,25	24,25	17,25
3.SINIF	20,75	22,25	22,25	24,75	25,50
4.SINIF	25,75	24,75	20,20	17,20	25,75
5.SINIF	30,5	21,75	---	---	---
6.SINIF	26,7	21,70	21,66	---	---
7.SINIF	26,7	21,70	20,25	17,50	---
8.SINIF	26,7	21,70	20,00	17,50	---
ANASINIFI	47	28,50	26	25	28
ÖZEL EĞİTİM	7	4	2	2	2
TOPLAM	25,6	21,26	18,59	18,30	21,06

2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010-2011	--	--	--
2011-2012	--	--	--
2012-2013	--	--	1
2013-2014	1	1	--
2014-2015	1	--	--

2.7.5.Okulun SBS Başarısı

NASREDDİN HOCA İLKOKULU SBS BAŞARISI								
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Puan Ortalamaları			Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)	%
Sınıflar	6	7	8	6	7	8		
2009-2010	122	122	103	373,488	342,194	360,14	65	63
2010-2011	--	139	131	--	363,128	358,72	73	55,72
2011-2012	--	--	126	--	--	362,28	73	57,93
2012-2013	--	--	97	--	--	354,16	69	71,13
2013-2014	--	--	53	--	--			

2.7.6.BURSLULUK KAZANAN ÖĞRENCİLER

YILLAR	KIZ	ERKEK
2005	6	2
2006	10	6
2007	8	13
2008	12	10
2009	12	17
2010	25	17
2011	13	10
2012	6	4
2013	1	--
2014	1	--

2.7.7. SBS DE YILLARA GÖRE 500 TAM PUAN ALAN ÖĞRENCİLER

YILLAR	SINIF		
	6	7	8
2007	NEVAL TÜLLÜK		
2008		ŞEYMA ACAR	
2010	BÜŞRA BOZCA BÜŞRA ULUYOL SACİT HEYBET	DAMLA ÇİĞ	ÜNSAL AKTAŞ
2012			Cansu ÖZDEMİR

2.7.8.Okulun Akademik Başarısı

2012-2013 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU (İLKOKUL 4.SINIF)						
Dersler	4. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl ortalaması		
Türkçe	4,42	4,42				
Matematik	4,26	4,26				
Fen ve Teknoloji	4,42	4,42				
Sosyal Bilgiler	4,36	4,36				
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3,84	3,84				
Yabancı Dil	4,16	4,16				

2.7.9.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	5	9	7	7	7	5
Okulla İlgili Sorunlar	19	14	10	18	13	10
Aile İle İlgili Sorunlar	14	11	17	10	11	16
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	12	8	9	14	9	6
Arkadaşlık Sorunları	37	44	29	37	24	33
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	13	11	10	14	7	9
Toplam	100	97	82	100	71	79
Genel Toplam	197		182		150	

2.7.10.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

NASREDDİN HOCA İLKOKULU REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	622	35	67	7	9	7

2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2009-2010	4	35	3
2010-2011	10	94	4
2011-2012	9	76	6
2012-2013	8	72	5
2013-2014	5	54	4

2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2009-2010	25	50
2010-2011	26	52
2011-2012	26	50
2012-2013	26	42
2013-2014	26	45

2.8.3.Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2009-2010	Tiyatro	23
2010-2011	Tiyatro	20
2011-2012	Tiyatro	18
2012-2013	Tiyatro	20
2013-2014	Tiyatro	20

2.8.4.Okul Kütüphanesi

NASREDDİN HOCA İLKOKULU KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2009-2010	182	602
2010-2011	182	605
2011-2012	182	592
2012-2013	182	537
2013-2014	182	558

2.8.5.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2009-2010	419	365	101
2010-2011	301	229	66
2011-2012	223	134	94
2012-2013	130	72	81
2013-2014	49	44	14

2.8.6.Okulun Mali Durumu

NASREDDİN HOCA İLKOKULU KAYNAK TABLOSU					
KAYNAKLAR	2009	2010	2011	2012	2013
Genel Bütçe	--	--	--	--	--
Okul Aile Birliği	16.809	25.715	23.903	19.702	10.842
Özel İdare	--	--	--	--	--
Kira Gelirleri	--	--	--	--	--
Döner Sermaye	--	--	--	--	--
Vakıf ve Dernekler	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--
TOPLAM	16.809	25.715	23.903	19.702	10.842

NASREDDİN HOCA İLKOKULU GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2009		2010		2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16.809	3000	25.715	6000	23.903	1.480	19.702	571	10.842	980
Küçük onarım		4000		11000		12.900		5.081		7.271
Bilgisayar harcamaları		2000		4000		3.782		460		3.940
Büro makineleri harc.		2000		1000		1.100		261		2.370
Telefon		500		600		--		--		--
Yemek		--		--		--		--		--
Sosyal faaliyetler		500		1000		1.400		--		1.378
Kırtasiye		679		1329		1.600		597		1.120
Vergi harç vs				700		440		1225		1.062
Personel Gider ve Ödemeleri								2.075		---
GENEL		16.809		12.679		25.715		25.629		23.903

2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	3
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
PROJEKSİYON CİHAZI	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
YAZICI	3
VİDEO	--
TELEVİZYON	1
AKILLI TAHTA	--
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	--
KAMERA	--
FOTOĞRAF MAKİNASI	1

2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI					
	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	78	78	80	84	80
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	81	82	83	84	79
VELİ MEMNUNİYETİ	80	79	81	80	82

2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1. OKUL AİLE BİRLİĞİ	1.KAYMAKAMLIK
2.ÖĞRETMENLER	2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3. 1. SINIF ÖĞRENCİLER	3.VELİLER
4. YARDIMCI PERSONEL	4.YEREL YÖNETİMLER
5. KANTİN İŞLETMESİ	5.MAHALLE MUHTARLARI
6. OKUL SERVİSLERİ	6.SAĞLIK KURULUŞLARI
	7.İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	8.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

2.10. ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

NASREDDİN HOCA İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ						
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
				Tam 5” “Çok 4” “Orta 3”,”Az 2”,”Hiç 1”		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Aile Birliği	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
1. Sınıf Öğrencileri	X		Var oluş Gerekçemiz Okul Tanıtımında Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Yardımcı Personel	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Kantin İşletmesi	X		İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Grup	2	4	İzle Birlikte Çalış
Okul Servisleri	X		İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle,Birlikte Çalış
Veliler		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış

Muhtarlar		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle,Gözet
Aile Hekimliği		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle ,Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle,Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle,Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle,Gözet

Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi sağlanacaktır.Bir kuruluşun yaşamını sürdürebilmesi ne veya rekabet üstünlüğü sağlamasına yardım edecek ana kuruluşlardır.

Okul Aile Birliği : Okul Aile Birliği üyeleriyle toplantı yapıp fikirleri alınmıştır ,okul aile birliği başkanı stratejik plana dahil olmuştur.

Öğretmenler : Öğretmenler planın parçasıdır. Toplantılar yapılmış, görüşleri dikkate alınmıştır. Öğretmenler planın hazırlanmasında etkin rol almışlardır.

Öğrenciler : Var oluş gerekçemiz. Toplantı, anketler aracılığıyla görüşleri alınmıştır. Öğrenci Temsilcisi plana dahil edilmiştir.

Veliler : Velilerle rutin toplantıların dışında toplantılar yapılmıştır. Görüşleri alınmıştır. Plana dahil edilmiştir.Anketler yapılmıştır.

Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü : Stratejik Planın hazırlanmasında toplantılar yapılmıştır.

Yardımcı Personel, servisler, okul kantini,muhtarlar : Toplantılar yapılmıştır.

Yerel Yönetimler : Amaçlarımıza ulaşmada iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardır.Destekleri önemlidir.

2.10.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

Okulumuz Akşehir merkezde İstasyon Caddesinde bulunmaktadır. Okulumuza Yeni Mahalleden, İstasyon Mahallesinden ve Meydan Mahallesi'nden öğrenci geldiği gibi az da olsa köyden öğrenci gelmektedir.

Okulumuz velilerin çoğunluğu çiftçilikle uğraşan velilerin öğrencileridir. Velilerimizin maddi durumu yetersizdir. Özellikle Yeni Mahalleden gelen öğrencilerimiz ve velileri , köyden gelip yerleşenlerdir. O bölgedeki yaşam koşullarını aynen devam ettirmeye çalışmaktadırlar.Uyum problemi bulunmaktadır.Bu nedenle devamsız öğrencilerimiz bu mahalleden çıkmaktadır.

Okul yönetimi olarak devam takip işlerini yerine getirmekteyiz. Diğer mahallelerden gelen öğrencilerimizin de maddi durumları düşüktür.

Köylerden gelen öğrenci velilerimizin geçim kaynakları tarım ve hayvancılığa dayalıdır.Ayrıca serbest meslekte çalışan velilerimiz de çoğunluktadır.Bu nedenle öğrenci takibi konusunda aileler yetersiz kalmaktadır.Memur velilerimizin sayısı daha düşüktür.

Velilerin eğitim durumu ise düşüktür. İlkokul mezunu velilerimiz çoğunluktadır.Bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım düşük olup aile içi iletişim yetersizdir.Dolayısıyla parçalanmış aile sayısı fazladır.

11.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Ulaşım sorunlarının olmayışı,	Okulun teknolojik imkanlarının yetersiz oluşu,
Maddi sıkıntılarının kırsala göre daha az olması,	Okulun ana cadde üzerinde olması,
Öğretmen eksikliğinin olmaması,	Okul Bahçesi alanının öğrenci sayısına göre yetersiz oluşu.
Sosyal etkinliklerin daha işlevsel yapılması,	
Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması,	
Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin etkin uygulanması,	
Paydaşlar arasındaki güçlü bir diyalog sağlanmış olması,	
Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi,	
Kamu kurum ve kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler olması,	
Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması,	
Kamuoyundaki olumlu bir imaja sahip olunması,	
Güvenli okul ortamının olması,	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması,	Çevrede çok fazla internet kafe olması.
Kamuoyu beklentisinin yüksekliği,	Çalışan velilerin iş yoğunluğu nedeniyle çocuklarıyla ilgilenememesi.
Okulun merkezi bir yerde oluşu,	Yaşanan ekonomik krizlerin veli durumunu etkilemesi.
Genç, dinamik, idealist bir kadronun olması.	
Okul personelinin aktif çalışması.	
Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.	
Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.	
Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.	

2.12.TOWS MATRİSİ

2.12.1 GF STRATEJİLERİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	GÜÇLÜ YÖNLERLE HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANACAK?
<ol style="list-style-type: none">1. Ulaşım sorunlarının olmayışı2.Maddi sıkıntıların kırsala göre daha az olması3.Öğretmen eksiğinin olmaması4.Sosyal etkinliklerin daha işlevsel yapılması5. Kamuoyundaki olumlu bir imaja sahip olunması6. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin etkin uygulanması7. Paydaşlar arasındaki güçlü bir diyalog sağlanmış olması8. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi9. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler olması10. Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması11. Demokratik , şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması12. Güvenli okul ortamının olması	<ol style="list-style-type: none">1.Okulun merkezi bir yerde oluşu2. Okula yönelik veli ve toplumsal desteğin güçlü olması3. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması4. Genç, dinamik, idealist bir kadronun olması5. Kamuoyu beklentisinin yüksekliği6. Okul personelinin aktif çalışması.7. bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.8. Başarılı , alanlarında kendini kanıtlanmış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması

2.12.2 GT STRATEJİLERİ

TEHDİTLERİMİZ	TEHDİTLER HANGİ GÜÇLÜ YÖNLERLE AZALTILACAK
<ol style="list-style-type: none">1. Çalışan velilerin iş yoğunluğu nedeniyle çocuklarıyla ilgilenememesi2. Yaşanan ekonomik krizlerin veli durumunu etkilemesi3. Çevrede çok fazla internet kafe olması	<ol style="list-style-type: none">1. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin etkin uygulanması2. Okul yönetiminin karar sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması3. Sosyal etkinliklerin daha işlevsel yapılması4. Paydaşlar arasındaki güçlü bir diyalog sağlamış olması

2.12.3 ZF STRATEJİLERİ

ZAYIF YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİ HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILARAK GÜÇLENDİRİLECEK
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun teknolojik imkanlarının yetersiz oluşu2. Okulun ana cadde üzerinde olması3. Okul bahçesi alanının öğrenci sayısına göre yetersiz oluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması2. Okul personelinin aktif çalışması3. Okulun merkezi bir yerde oluşu4. Genç , dinamik, idealist bir kadronun olması5. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması

2.12.4 ZT STRATEJİLERİ

ZAYIF YÖNLERİMİZ	NASIL AZALTILACAK
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun teknolojik imkanlarının yetersiz oluşu2. Okulun ana cadde üzerinde olması3. Okul bahçesi alanının öğrenci sayısına göre yetersiz oluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Okul-Aile Birliği ,hayırseverler harekete geçirilip eksikler giderilmeye çalışılacak.2. İlçe Emniyet Müdürlüğünden yardım istenerek ana yoldan öğrencilerin geçişleri daha güvenli olması sağlanacak3. Okul bahçesinde öğrencinin geniş zamanlarda faaliyet göstereceği alanlar oluşturulacak.

2.12.5 ZT STRATEJİLERİ

TEHDİTLERİMİZ	NASIL AZALTILACAK
<ol style="list-style-type: none">1. Çalışan velilerin iş yoğunluğu nedeniyle çocuklarıyla ilgilenememesi2. Yaşanan ekonomik krizlerin veli durumunu etkilemesi3. Çevrede çok fazla internet kafe olması	<ol style="list-style-type: none">1. Hafta içi ve hafta sonları öğretmenler tarafından yapılan etüt çalışmalarıyla eksiklerin giderilmesi2. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri etkin şekilde uygulanacak3.Ders dışı egzersiz çalışmalarıyla öğrencilerin zamanlarını iyi kullanmaları sağlanacak.



GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Eğitim-öğretim faaliyetleriyle toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkıda bulunacak aydın ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

3.2.VİZYONUMUZ

**Nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleriyle
ülkemizde saygın ve kaliteli bir kurum
olabilmektedir.**

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâpları temel ilkemizdir.

Akademik başarının yanında kültürel değerlerimize sahip çıkan,

Uzlaşmacı, problem çözebilen,

Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas alıruz.

Bilimsel gelişmeleri takip eder, okula taşır ve uygulamaya özen gösteririz.

Kendisi ile barışık ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiririz.

Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.

3.4.TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak.	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMAK
2	Öğrencilere, yüksek kaliteli eğitim ve öğretim vermek.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK
3	Okulun eski binasının ve bahçesinin daha işlevsel ve hijyenik hale getirmek.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
4	Okulda bulunan problemlili davranışları azaltmak.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak.

Stratejik Hedef1.1: Mevcut dersliğin tam kapasite ile kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
1.1.1	Dersliği verimli şekilde kullanma.	Öğrenci sayısı	50	50	50	50	50

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki çağ nüfusunu tespit etmek.	Okul İdaresi	--	--	--	--	--
1.1.2.	Dersliğin ihtiyaçlarını karşılamak.	Okul İdaresi	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
TOPLAM:			2.000	2.000	2.000	2.000	8.000

Stratejik Amaç 1: Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak.

Stratejik Hedef1.2: Okul öncesi eğitimin önemini topluma anlatmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
1.2.1	Okul öncesi eğitimin önemini topluma anlatmak.	Seminer sayısı		1	1	1	1

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
1.2.1.	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin evlerini ziyaret etme.	Okul İdaresi Rehberlik servisi	--	--	--	--	--
1.1.2.	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için seminerler düzenlemek.	Rehberlik servisi	50	50	50	50	200
TOPLAM:			50	50	50	50	200

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere, yüksek kaliteli eğitim ve öğretim vermek.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim alanındaki teknolojik gelişimi izlemek ve teknolojik ürünleri okulumuza kazandırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
2.1.1	Eğitim alanındaki teknolojik gelişimi izlemek ve teknolojik ürünleri okulumuza kazandırmak	Projeksiyon : 2	5	2	2	2

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Fen Laboratuvarına akıllı tahta almak.	Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	2.000	--	--	--	2.000
2.1.2	Sınıflara projeksiyon makinesi almak.	Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	3.750	1.500	1.500	1.500	8.250
TOPLAM:			5.750	1.500	1.500	1.500	10.250

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere, yüksek kaliteli eğitim ve öğretim vermek.

Stratejik Hedef 2.2: Her yıl etkili çalışma yöntemleri ve motivasyonu artırıcı etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
2.2.1	Her yıl etkili çalışma yöntemleri ve motivasyonu artırıcı etkinlikler yapmak	Öğrencilere yönelik seminer.		2	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Etkili çalışma yöntemleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.	Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
2.2.2	Motivasyonu arttıran seminerler düzenlemek.	Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
2.2.3	Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlemek.	Sınıf Öğretmenleri	50	50	50	50	200
TOPLAM:			150	150	150	150	600

Stratejik Amaç 3: Okul binasını ve bahçesini daha işlevsel ve hijyenik hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Bahçede ağaçlandırma çalışması yapmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
3.1.1	Bahçede ağaçlandırma çalışması yapmak.	Ağaç Sayısı	19	5	5	5	5

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Çiçek ve ağaç temin etmek.	Okul İdaresi	50	50	50	50	200
3.1.2	Dikilecek ağaçlara muhafaza altına almak.	Okul-Aile Birliği	150	150	150	150	600
TOPLAM:			200	200	200	200	800

Stratejik Amaç 3: Okul binasını ve bahçesini daha işlevsel ve hijyenik hale getirmek.

Stratejik Hedef3.2: Okul, bina ve bahçesinin bakımlı olmasını sağlayan “Beyaz Bayrak” 2019 yılına kadar almak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
3.2.1	2018 Yılına kadar Beyaz Bayrak almak.	Çöp Kovası Sayısı	5	5	5	5	5

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.2.1	Okulun tüm birimlerini sürekli temiz tutmak için Okul-Aile Birliği tarafından temizlik görevlileri tutmak.	Okul-Aile Birliği	4.000	4.000	4.000	4.000	16.000
3.2.2	Mevcut çöp kovalarını yenilemek ve sayılarını artırmak.	Okul İdaresi	100	100	100	100	400
TOPLAM:			4.100	4.100	4.100	4.100	16.400

Stratejik Amaç 3: Okul binasını ve bahçesini daha işlevsel ve hijyenik hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.3: Mevcut olan spor alanlarını düzenlemek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
3.4.1	Mevcut olan spor alanlarını düzenlemek.	Spor Alanları Sayısı	2	1	1	--	--

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.3.1	Badminton sahası için file ve raket temin etmek.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	500	--	--	--	500
3.3.2	Basketbol sahasını düzenlemek.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	--	500	--	--	500
3.3.3	Futbol sahasının kalelerini yenilemek.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	500	--	--	--	500
TOPLAM:			1.000	500	--	--	1.500

Stratejik Amaç 4: Okulda bulunan problemlı davranışları azaltmak.

Stratejik Hedef 4.1: Sınıf yönetimiyle ilgili öğretmenlere seminer çalışması yapmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
4.1.1	Sınıf yönetimiyle ilgili öğretmenlere seminer çalışması yapmak.	Seminer Sayısı		2	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	Her bir dönem için öğretmenlere birer seminer düzenlemek.	Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
4.1.2	Sınıf içi iletişimi artırmak.	Sınıf Öğretmenleri	50	50	50	50	200
TOPLAM:			100	100	100	100	400

Stratejik Amaç 4: Okulda bulunan problemlı davranışları azaltmak.

Stratejik Hedef 4.2: Problem davranış gösteren öğrencilere grup rehberliği yapmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
4.2.1	Problem davranış gösteren öğrencilere grup rehberliği yapmak.	Seminer Sayısı		2	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.2.1	Problemlı öğrencileri tespit etmek.	Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
4.2.2	Problemlerine uygun öğrenci grupları oluşturmak.	Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
4.2.3	Problem davranış gösteren öğrencilere grup seminerleri vermek.	Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
TOPLAM:			150	150	150	150	600

Stratejik Amaç 4: Okulda bulunan problemlı davranışları azaltmak.

Stratejik Hedef 4.3: Velilere öğrencilerle ilgili yaşayabileceği problemlere karşı rehberlik yapmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
4.3.1	Velilere öğrencilerle ilgili yaşayabileceği problemlere karşı rehberlik yapmak.	Seminer Sayısı		2	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.3.1	Problem davranış gösteren öğrencilerin velilerine seminer vermek.	Rehberlik Servisi	50	50	50	50	200
TOPLAM:			50	50	50	50	200

Stratejik Amaç 4: Okulda bulunan problemlı davranışları azaltmak.

Stratejik Hedef 4.4: Problem davranışı görmeden önleyici çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
4.4.1	Problem davranışı görmeden önleyici çalışmalar yapmak.	Seminer Sayısı		2	2	2	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.4.1	Önleyici rehberlik konusunda okul personeline seminer vermek.	Rehberlik servisi	50	50	50	50	200
4.4.2	Temel Önleme Ekibi Oluşturmak.	Okul İdaresi	--	--	--	--	--
TOPLAM:			50	50	50	50	200

3.6.STRATEJİLER

Terim olarak strateji, kurumun amaç ve hedeflerinin tespiti, kurum ile çevresi arasındaki ilişkilerin analiz edilerek bu amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin yeniden düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan kaynakların uzun dönemde etkili olacak şekilde dağıtılmasıdır.

9. Kalkınma Planı'nda "Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır." 60. Hükümet Programı Eylem Planı'nda "Okul öncesinde % 50 okullaşma oranı hedefine ulaşılması için her yıl yaklaşık 155.000 öğrencinin okul öncesi eğitime katılması gerekmektedir. Söz konusu talebin karşılanması için 31.000 derslik ihtiyacı karşılanacaktır." "Okul öncesi eğitimde ikili eğitim ile gezici ve yaz anaokulu gibi uygulamalar yaygınlaştırılacak, yaygın eğitim imkânlarından faydalanılacaktır." "Toplumsal farkındalığın artırılması için yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılacaktır." "Öğrencilerin yeteneklerinin ve bireysel farklılıklarının erken dönemlerde belirlenmesi için rehberlik ve yönlendirme sisteminin etkin hale getirilmesi çabası sürdürülecektir." Orta Vadeli Program'da "Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir." 2008 yılı Programı'nda "Okul öncesi eğitim çeşitlendirilecek ve toplumsal farkındalık artırılacaktır." TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim ve Kültür Raporu'nda "Eğitim-öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle olan fark kapatılmalıdır." denmektedir.

Çocuğun öğrenmesinin en yoğun olduğu temel alışkanlıklarının biçimlendiği zihinsel yeteneklerinin geliştiği dönem olan okul öncesinde amacımız okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılmasıdır.

Bu politika ve stratejiler uygulanarak 1. stratejik amaç olan okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz kayıt alanı içinde bulunan ancak kayıtlı bulunmayan öğrencilerin okula kaydı konusunda ikna edici çalışmalar ile okullaşmanın önemi ve devamlılık konularında çalışmaların sürekli olarak yapılması sağlanacaktır.

TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim Ve Kültür Raporu'nda; "Eğitim-öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle olan fark kapatılmalıdır." denilmektedir. Velilerimiz çocuklarının eğitim öğretimi için her türlü fedakarlığı yapmaktadır. Ancak daha çok dershanelere yapılan fedakarlığı, okullarımıza çekebilmeliyiz. Dershaneler sadece öğretim boyutuyla ilgilenmekteyken okulumuz öğretim ve eğitimi bir arada götürmektedir.

Okul-veli birlikteliği çeşitli konularda bilgilendirme yapılarak, seminerler verilerek, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek sağlanmalıdır. Bunları gerçekleştirdiğimizde sadece okul - veli birlikteliği sağlanmakla kalmamış, veli eğitimini de gerçekleştirmiş olacağız. Okulumuza veli desteği daha çok sağlandığında dershanelere olan ilgi azalacak, böylece okulumuzun gelişimi daha fazla sağlanmış olacaktır. Okul-veli işbirliği tam anlamıyla sağlanırsa okulumuzun başarıları artarak devam edecektir.

3.7.MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ				
		2015	2016	2017	2018	TOPLAM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMAK	STRATEJİK AMAÇ 1	2.050	2.050	2.050	2.050	8.200
	Stratejik Hedef 1.1	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
	Stratejik Hedef 1.2	50	50	50	50	200
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK	STRATEJİK AMAÇ 2	6.500	2.250	2.250	2.250	13.250
	Stratejik Hedef2.1	5.750	1.500	1.500	1.500	10.250
	Stratejik Hedef 2.2	150	150	150	150	600
	Stratejik Hedef 2.3	600	600	600	600	2.400
KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME	STRATEJİK AMAÇ 3	5.300	4.800	4.300	4.300	18.700
	Stratejik Hedef3.1	200	200	200	200	800
	Stratejik Hedef 3.2	4.100	4.100	4.100	4.100	16.400
	Stratejik Hedef 3.3	1.000	500	--	--	1.500
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK	STRATEJİK AMAÇ 4	350	350	350	350	1.400
	Stratejik Hedef4.1	100	100	100	100	400
	Stratejik Hedef 4.2	150	150	150	150	600
	Stratejik Hedef4.3	50	50	50	50	200
	Stratejik Hedef4.4	50	50	50	50	200
2015-2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		14.200	9.450	8.950	8.950	41.550

4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

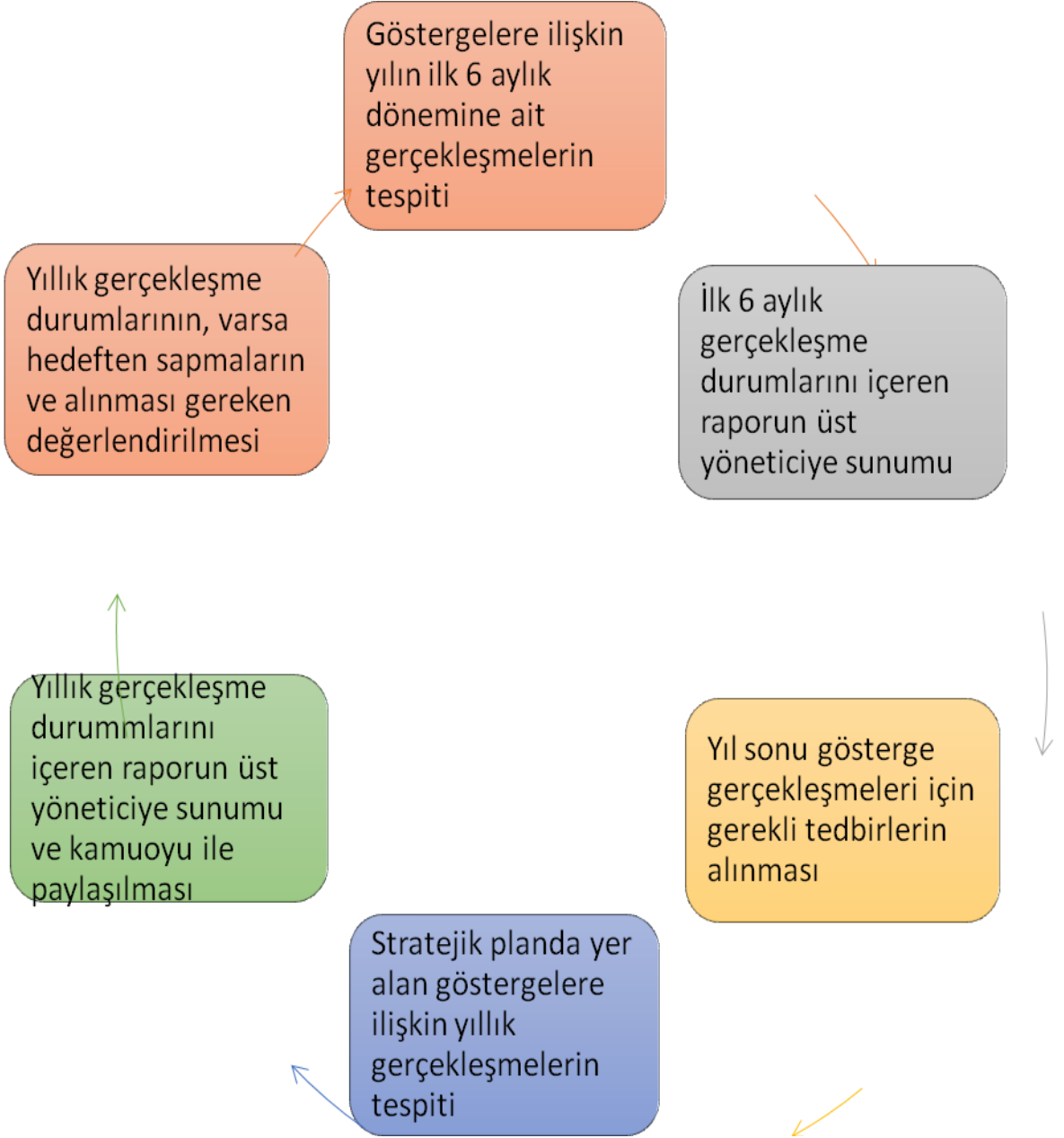
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



4.2 NASREDDİN HOCA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

NASREDDİN HOCA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMAK							
Stratejik Amaç 1:	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak.							
Stratejik Hedef 1.1:	Mevcut dersliğin tam kapasite ile kullanılmasını sağlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1.1.1.	2015-2019	Okul idaresi	---		Öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
1.1.2.	2015-2019	Okul idaresi	8.000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Stratejik Hedef 1.2:	Okul öncesi eğitimin önemini topluma anlatmak.							
1.2.1.	2015-2019	Okul idaresi Rehberlik servisi	---		Ziyaret edilen aile sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

1.2.2.	2015-2019	Okul idaresi Rehberlik servisi	200		Seminer sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK							
Stratejik Amaç 2:	Öğrencilere, yüksek kaliteli eğitim ve öğretim vermek.							
Stratejik Hedef 2.1:	Eğitim alanındaki teknolojik gelişimi izlemek ve teknolojik ürünleri okulumuza kazandırmak.							
2.1.1.	2015 Yılı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	2.000		Akıllı Tahta Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
2.1.2	2015-2019	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	8.250		Projeksiyon Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Stratejik Hedef 2.2:	Her yıl etkili çalışma yöntemleri ve motivasyonu artırıcı etkinlikler yapmak.							
2.2.1	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

2.2.2.	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
2.2.3.	2015-2019	Sınıf Öğretmenleri	200		Bilgi Yarışma Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
TEMA	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
Stratejik Amaç 3:	Okul binasını ve bahçesini daha işlevsel ve hijyenik hale getirmek.							
Stratejik Hedef 3.1:	Bahçede ağaçlandırma çalışması yapmak.							
3.1.1.	2015-2019	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği, Belediye	200		Ağaç Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
3.1.2.	2015-2019	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği, Belediye	200		Ağaç Muhafaza Demir Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Stratejik Hedef 3.2:	Okul, bina ve bahçesinin bakımlı olmasını sağlayan "Beyaz Bayrak" 2018 yılına kadar almak.							

3.2.1.	2015-2019	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	16.000		Temizlik Görevli Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
3.2.2.	2015-2019	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	400		Çöp Kovası Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Stratejik Hedef 3.3:	Mevcut olan spor alanlarını düzenlemek.							
3.3.1.	2015	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	500		Badminton Sahası, File,Raket Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
3.3.2.	2016	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	500		Basketbol Sahası	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
3.3.3.	2015	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	500		Futbol Sahası	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK							
Stratejik Amaç 4:	Okulda bulunan problemleri azaltmak.							
Stratejik Hedef 4.1:	Sınıf yönetimiyle ilgili öğretmenlere seminer çalışması yapmak.							

4.1.1.	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
4.1.2.	2015-2019	Sınıf Öğretmenleri	200		Sınıf Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Stratejik Hedef 4.2:	Problem davranış gösteren öğrencilere grup rehberliği yapmak.							
4.2.1.	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
4.2.2.	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
4.2.3.	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Stratejik Hedef 4.3:	Velilere öğrencilerle ilgili yaşayabileceği problemlere karşı rehberlik yapmak.							
4.3.1	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Stratejik Hedef 3.4:	Problem davranışı görmeden önleyici çalışmalar yapmak.							
4.4.1.	2015-2019	Rehberlik Servisi	200		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
4.4.2.	2015-2019	Rehberlik Servisi	----		Seminer Sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

5.BÖLÜM

EYLEM
PLANLARI

STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018			
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını arttırmak	1.1.	1.1.1.	50	Öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	--	--															X	X	X	X	
			1.1.2.			Okul Yönetimi	Okul Öncesi Aidatları																	X	X	X	X
		1.2.	1.2.1.		Ziyaret edilen aile sayısı	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	--																	X	X	X	X
			1.2.2.		Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi	--																	X	X	X	X
2	Öğrencilere, yüksek kaliteli eğitim ve öğretim vermek.	2.1.	2.1.1.		Akıllı Tahta Sayısı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	Okul-Aile Birliği															X					
			2.1.2.	2	Projeksiyon Sayısı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği	Okul-Aile Birliği																X	X	X	X	
		2.2.	2.2.1.		Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi	Okul-Aile Birliği																X	X	X	X	
			2.2.2.		Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi	Okul-Aile Birliği																X	X	X	X	

		2.2.3.		Yarışma Sayısı	Sınıf Öğretmenleri		Okul-Aile Birliği														X	X	X	X		
Okul binasını ve bahçesini daha işlevsel ve hijyenik hale getirmek.	3.1.	3.1.1.	30	Ağaç Sayısı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği		Belediye Okul- Aile Birliği														X	X	X	X		
		3.1.2.		Ağaç Muhafaza demir sayısı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği		Belediye Okul- Aile Birliği															X	X	X	X	
	3.2.	3.2.1		Temizlik Görevli Sayısı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği		Okul-Aile Birliği															X	X	X	X	
		3.2.2.		Çöp Kovası Sayısı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği		Okul-Aile Birliği																X	X	X	X
	3.3.	3.3.1.		Badminton Sahası,File ve Raket Sayısı	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği Beden Eğitimi Öğretmenleri		Okul-Aile Birliği															X				
		3.3.2.	1	Basketbol Sahası	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği Beden Eğitimi Öğretmenleri		Okul-Aile Birliği																X			
		3.3.3.	1	Futbol Sahası	Okul Yönetimi Okul-Aile Birliği Beden Eğitimi Öğretmenleri		Okul-Aile Birliği																X			
	4.1.	4.1.1.		Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi		Okul-Aile Birliği															X	X	X	X	
		4.1.2.		Seminer Sayısı	Sınıf Öğretmenleri		Okul-Aile Birliği																X	X	X	X
	4.2.	4.2.1.		Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi		Okul-Aile Birliği																X	X	X	X

		4.2.2.	Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi		Okul-Aile Birliği												X	X	X	X		
		4.2.3.	Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi		Okul-Aile Birliği													X	X	X	X	
		4.3.	4.3.1.	Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi		Okul-Aile Birliği												X	X	X	X	
		4.4.	4.4.1.	Seminer Sayısı	Rehberlik Servisi		Okul-Aile Birliği													X	X	X	X
			4.4.2.	Ekip Sayısı	Okul Yönetimi		---													X	X	X	X

EKLER



AKŞEHİR NASREDDİN HOCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Nasreddin Hoca İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuz tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	RECEP ERSOY ÖNCEL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BATTAL CURA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	FATİH ABİT	ÖĞRETMEN	
4	CENGİZ HAN YOLCU	ÖĞRETMEN	
5	YAŞAR DAĞHAN	ÖĞRETMEN	
6	SELİME KARAMAN	ÖĞRETMEN	
7	KEMAL DANIŞMAN	ÖĞRETMEN	
8	ERKAN BAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ	
9	ENES SÜNGÜ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ	
10	BARIŞ BUĞDAYCI	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	

RECEP ERSOY ÖNCEL

Nasreddin Hoca İlkokulu
Müdürü

AKŞEHİR NASREDDİN HOCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Nasreddin Hoca İlkokulu Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Nasreddin Hoca İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	RECEP ERSOY ÖNCEL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BATTAL CURA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MUSTAFA YAYLA	MÜDÜR YARDIMCISI	

ONAY
RECEP ERSOY ÖNCEL

Nasreddin Hoca İlkokulu
Müdürü

T.C
KONYA VALİLİĞİ
Akşehir Nasreddin Hoca İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 31328975-602.04/141

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

AKŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya

İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgî (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî eğitim bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planların Uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Nasreddin Hoca İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Recep Ersoy ÖNCEL

Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Sadık KÖSEOĞLU

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR

..../...../2015

Murat YİĞİT

İlçe Millî Eğitim Müdürü